

**Виконавчий комітет Миколаївської
міської ради**

ОГОЛОШУЄ

Конкурс на заміщення вакантних посад:
- **головний спеціаліст відділу секретаріату управління апарату Миколаївської міської ради (3 одиниці).**

Кваліфікаційні вимоги до кандидатів:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

- **головний спеціаліст відділу інформації та правового контролю Управління апарату Миколаївської міської ради.**

Кваліфікаційні вимоги до кандидатів:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;
- стаж роботи за фахом не менше 1 року.

- **головний спеціаліст відділу інформації та правового контролю Управління апарату Миколаївської міської ради (4 одиниць).**

Кваліфікаційні вимоги до кандидатів:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- повна вища юридична освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Особам, які претендують на зайняття вказаних посад, необхідно надати наступні документи:

- 1) письмову заяву про участь у конкурсі;
- 2) копію паспорта громадянина України;
- 3) автобіографію кандидата, що обов'язково повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, у т.ч. у разі зміни) та по- батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (у т.ч. на виборчих посадах), членство у політичних партіях, у т.ч. в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;
- 4) дві фотокартки кандидата розміром 4х6 сантиметрів на паперових носіях;
- 5) копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- 6) копію заповненої частини трудової книжки;
- 7) копію військово-облікового документа;

8) на сайт Національного агентства з питань запобігання корупції заповнити електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру) за минулий рік за формою, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається за тел. **37-09-55**.

Термін прийняття документів - протягом 30 календарних днів з дня публікації оголошення про проведення конкурсу

за адресою:

**м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20,
каб. 371, з 9:00 до 12:00 (понеділок-четвер).
Номер телефону для довідок : 0512-37-07-39**