

Договір № 11
про проведення педагогічної практики студентів Миколаївського національного
університету імені В. О. Сухомлинського

м. Миколаїв

«10» 01 2019р.

Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського, в особі ректора Будака Валерія Дмитровича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з однієї сторони, Миколаївське міське управління освіти, в особі начальника управління Личко Ганни Володимирівни, яке діє на підставі Положення про управління освіти, (далі - Замовник) з іншої сторони, і середній загальноосвітній навчальний заклад Миколаївська ЗОШ І-ї ст. № 34, в особі директора Арсимої М. А., який діє на підставі Статуту, (далі – База практики) з третьої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник забезпечує Виконавця базою педагогічної практики для виконання навчального плану з підготовки педагогічних працівників.
- 1.2. Виконавець направляє до Базы практики студентів та координує роботу спеціалістів і проведення практики, а База практики приймає та здійснює безпосереднє керівництво практичною діяльністю студентів на умовах, передбачених цим договором.
- 1.3. За даним договором будуть застосовуватись такі види педагогічної практики:
 - ознайомча;
 - навчальна;
 - виробнича;
 - стажування.
- 1.4. Проведення практики студентів Виконавця на Базі практики здійснюється відповідно до Програми педагогічної практики.
- 1.5. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами (методиками, технологіями), формами організації навчально-виховного процесу, формування на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь та навичок для приймання самостійних рішень під час конкретної педагогічної діяльності.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. *Обов'язки Замовника:*

- 2.1.1. Забезпечити Виконавця базою практики згідно з метою практики, зазначеної в договорі, а також вимогами програми практики.
- 2.1.2. Повідомити Базу практики про залучення її до проведення роботи з практичної підготовки студентів Виконавця.
- 2.1.3. Сприяти Виконавцю в організації та проведенні практичної підготовки студентів в обсязі і порядку, встановленому у Програмі практики.

2.2. *Замовник має право:*

- 2.2.1. Здійснювати перевірку ходу проведення практичної підготовки студентів на базі практики, не втручаючись у діяльність Виконавця.
- 2.2.2. Вносити пропозиції, рекомендації, зауваження щодо реалізації даного договору, як з боку Виконавця, так із базою практики.

2.3. *Обов'язки Виконавця:*

- 2.3.1. Направити до Базі практики студентів у кількості не менше 20 осіб за спеціалізацією та на термін відповідно до календарного плану.
- 2.3.2. За місяць до початку практики надати Базі практики для погодження список студентів, яких направляють на практику.
- 2.3.3. Призначити керівниками практики, а вразі потреби – груповими керівниками кваліфікованих викладачів.
- 2.3.4. Разом з Basis практики призначити групових керівників від Базі практики зі складу висококваліфікованих педагогічних працівників;
- 2.3.5. Надати Базі практики інформацію про зміст і порядок проведення практики не пізніше як за 2 тижні до початку практики.
- 2.3.6. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Базі практики.
- 2.3.7. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки про порядок проходження практики.
- 2.3.8. Надати студентам-практикантам та Базі практики перелік необхідної документації для підведення підсумку практики, ознайомити про систему звітності з практики.
- 2.3.9. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, що можуть статися зі студентами під час проходження практики на Базі практики.
- 2.3.10. Підводити підсумки роботи студентів по закінченню практики безпосередньо з керівниками практики від Базі практики.

2.4 Виконавець має право:

- 2.4.1. Здійснювати контроль за проведенням практичної підготовки студентів відповідно до нормативних документів.
- 2.4.2. Вносити пропозиції, рекомендації, зауваження щодо реалізації даного договору, як з боку Замовника, так і з боку Бази практики.

2.5. *Обов'язки Бази практики:*

- 2.5.1. Прийняти студентів на практику в кількості _____ одночасно на термін відповідно до календарного плану.
- 2.5.2. За погодженням з Виконавцем призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою (групових керівників практики).
- 2.5.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 2.5.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці.
- 2.5.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 2.5.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Виконавця.
- 2.5.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, у якій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2.6. *База практики має право:*

- 2.6.1. Здійснювати контроль за роботою студентів-практикантів.
- 2.6.2. Надавати пропозиції Виконавцю щодо вдосконалення організації практики згідно з сучасними вимогами до професійної підготовки вчителя.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 3.4. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством України.
- 3.5. База практики в особі її першого керівника разом з Виконавцем несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.
- 3.6. Усі суперечки, що виникають при виконанні умов цього договору або в зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів.

3.7. Якщо сторони протягом місяця з моменту виникнення спору не досягли домовленості, то суперечка вирішується в порядку, встановленому законодавством.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.4. Договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до «10» 09 2024 р.
- 4.5. Договір складений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному – Замовнику, Виконавцю та Базі практики.
- 4.6. Юридичні адреси сторін:

Замовник

Управління освіти

виконавчого комітету
Миколаївської міської
ради

м. Миколаїв, вул.
Інженерна, 3

Виконавець

Миколаївський
національний університет
імені
В.О. Сухомлинського

м. Миколаїв, вул.
Нікольська, 24

База практики

Миколаївська
дагальноосвітня
школа І-ІІ ст. № 34

54014 м. Миколаїв,
вул. Мичка, 28
тел. 47-89-25



Начальник

Личко



Ректор

В.Д. Будак



Директор

М.А. Кесіна